

【会場受講のみ】

新入社員、ビギナー向けビジネス基本スキル発揮講座②

効率的にタスク進捗させるスケジューリング手法

～タスクに必要なモチベーションファクターを見極めて業務効率を上げるスキル～

講師 やまぐち ひろし **山口 博** 氏 モチベーションファクター(株)代表取締役
人事・人材開発・組織開発コンサルタント

日時 2025年4月22日(火) 9時30分～12時30分

業務を開始するにあたり、まず必要となるものに、スケジューリングのスキルがあります。スケジューリングの巧拙が、業務効率を大きく左右します。効率的にタスク進捗ができるようになるスケジューリング手法を、いち早く体得しておくことは、その後の個人のパフォーマンスに大きく影響し、ひいてはチーム全体の成果に影響します。

本セミナーでは、モデルタスクを用いて、3つの観点でスケジューリングする手法を紹介します。自分が手掛けているタスクを洗い出して、効率よくスケジューリングすることができるようになります。加えて、タスクに必要なモチベーションファクター(意欲を高める要素)と自分のモチベーションファクターの両方を組み込んで、動機付けをしたりプロセス設定する手法を伝授させていただきます。これにより、自分に合わないと思われるタスクについても、自分のモチベーションファクターを刺激して、業務効率を上げることができるようになります。

わが国を代表するさまざまな企業の新入社員向け、若手社員向けのプログラムとして活用され、すぐに実践でき、効果を確認できると評価されているこの手法を、この機会に体得していただければ幸いです。

1 タスクのスケジューリング手法

- ・期限の見極め、前工程・後工程の見極め
- ・すぐに着手すべきタスクの見極め

2 自分とタスクのモチベーションファクターの見極め手法

- ・自分のモチベーションファクターの見極め手法
- ・タスクのモチベーションファクターの見極め手法

3 不得意業務、自分に合わないタスクを進捗させる手法

- ・タスクと自分のモチベーションファクターを組み込んだ動機付け
- ・タスクと自分のモチベーションファクターを組み込んだプロセス設定

■ 参加費お振り込み後、講師より教材書籍を送付します

【講師略歴】国内外金融・IT・製造企業で人材開発部長、人事部長、PwC/KPMG コンサルティング各ディレクターを経て現職。横浜国立大学大学院非常勤講師「グローバルスタンダードの次世代ビジネススキル」講座担当。ダイヤモンドオンラインに長期連載するコラムニスト。主な著書に『人を動かすモチベーションファクター実践手法』(耕文社)、『チームを動かすファシリテーションのドリル』扶桑社、『99%の人が気づいていないビジネスカアップの基本 100』(講談社)。慶應義塾大学法学部卒。

※録音・ビデオ撮影はご遠慮下さい。同業の方のご参加はご遠慮いただく場合があります。

■主催 **金融財務研究会**
https://www.kinyu.co.jp

Facebook : <https://www.facebook.com/keichoken>
Twitter : <https://twitter.com/keichoken05>
Blog : <https://www.kinyu.co.jp/blog/>

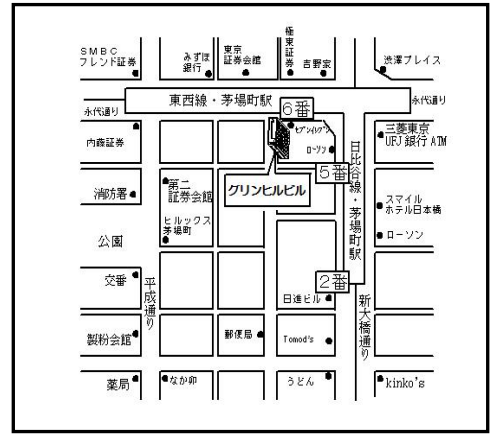


開催日

2025年4月22日(火)
9:30~12:30

会場

茅場町・グリーンヒルビル
金融財務研究会本社 セミナールーム
東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8
TEL 03-5651-2030
地下鉄東西線・日比谷線 茅場町駅
6番出口より徒歩1分
(開場は開演の30分前です。)



参加費

1名につき36,900円
(消費税、書籍代、参考資料を含む)
1社2名以上同時に参加お申込みいただいた場合、お2人目から1名につき32,000円。追加申込みの場合はその旨ご記入下さい。

申込先

金融財務研究会 ホームページ <https://www.kinyu.co.jp/>
〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 1-10-8 グリーンヒルビル
TEL 03-5651-2030 FAX 03-5695-8005

申込方法

上記ホームページの申込欄からお申し込み下さい。参加申込書をFAX又は郵送いただいたお申し込みも承ります。折り返し受講証と請求書を郵送致します。参加費は下記の普通預金口座に開催日前日までにお振込み下さい。(但し経理の都合等で間に合わない場合は、ご連絡いただければお待ちいたします。)クレジットカードご利用の場合は、質問欄にその旨をご連絡下さい。参加費の払戻しは致しませんので、当日ご参加になれない場合は、代理の方のご出席あるいは当社および経営調査研究会主催の他のセミナーへのお振替をお願いします。(但し新しいセミナーの参加費との差額が2,000円以上の時は差額をお支払いいただきます。また、振替は1年以内をお願いいたします。)
ご記入いただきました個人情報にはセミナーの開催のために使用させていただきますが、漏洩などがないよう最善の予防、是正に努めます。詳しくは弊社ホームページをご覧ください。

普通預金 口座名 (株)金融財務研究会

三菱UFJ銀行 本店 1642356 三井住友銀行 本店営業部 7397637
三菱UFJ信託銀行 本店 2818151 みずほ銀行 東京営業部 1427715
三井住友信託銀行 本店営業部 2993982 りそな銀行 東京営業部 1693669

◇クレジットカードは Visa、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club、Discover がご利用いただけます。

----- 切らずにこのままお送り下さい -----

新入社員、ビギナー向けビジネス基本スキル発揮講座②
効率的にタスク進捗させるスケジューリング手法

参加申込書

FAX 03-5695-8005

2025年 月 日

4 / 22

弊社からのお知らせ、メルマガの送信を <input type="checkbox"/> 受信する <input type="checkbox"/> 受信しない 講師へのメールアドレス開示に <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない クレジットカードをご利用の場合は下記に✓を入れて下さい。 <input type="checkbox"/> クレジットカード利用 セミナーコード 1111 (Mgt-k251111)	会社名	TEL FAX		
	所在地	E-Mail		
	参加者ご氏名	〒		
	〃	部課名	〃	
	〃	〃	〃	
	〃	〃	〃	
	書類送付先 (同上の場合記入不要)	ご担当者 TEL	部課名 FAX	

お申込の翌日には「受講証・請求書」を発送しておりますが、お手元に届かない場合は、弊社までご連絡下さい。